

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вольского муниципального района  
 «Центр развития ребенка – детский сад № 17 «Ладушки» г. Вольска Саратовской области»  
 РФ, 412905, Саратовская область, г. Вольск, ул. Кольцова, 17., Телефон: 8 (845-93)7-56-29, e-mail: [ladushki17@mail.ru](mailto:ladushki17@mail.ru)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:  
 на заседании Педагогического совета  
 протокол № 3 от «24» января 2020 г.



ПРЕДТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МДОУ ВМР «ЦРР –  
 детский сад № 17 «Ладушки»  
 Чалова В.В.  
 Приказ № 58 от «3» февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
 Председатель Совета родителей  
 Петрова М.В.  
 Протокол № 1 от «24» января 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ МДОУ ВМР «ЦРР-детский сад №17 «Ладушки» г. Вольска Саратовской области»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе медиации (примирения) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Вольского муниципального района «Центр развития ребёнка - детский сад №17 «Ладушки» г. Вольска Саратовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Служба медиации (примирения) является объединением педагогов, родителей воспитанников МДОУ ВМР «ЦРР-детский сад №17 «Ладушки» и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ.

1.3. Служба медиации (примирения) создана в ДОУ специально для обеспечения её ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри учреждения и силами самого ДОУ.

1.4. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава и настоящего Положения.

### 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- стороны - желающие урегулировать спор с помощью процедуры медиации, субъекты отношений;
- процедура медиации - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;
- медиатор - независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;

- соглашение о применении процедуры медиации - соглашение сторон, заключенное в письменной форме до возникновения спора или споров (медиативная оговорка) либо после его или их возникновения, об урегулировании с применением процедуры медиации спора или споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким - либо конкретным правоотношением;
- соглашение о применении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами;
- медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

### **3. Цели и задачи службы медиации**

3.1. Целью создания службы медиации (примирения) является оперативное реагирование на конфликты внутри ДООУ между участниками образовательного процесса, с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедуры медиации), а также содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений на основе сотрудничества, с ориентацией на процесс коммуникации (восстановительная медиация), а также с целью урегулирования споров.

3.2. Задачами деятельности службы медиации (примирения) являются:

- проведение примирительных медиаций (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;
- разработка на основе предложений сотрудников службы медиации, путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.
- ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

### **4. Принципы деятельности службы медиации**

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и родителей воспитанников МДОУ ВМР «ЦРР-детский сад №17 «Ладушки».

4.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство сотрудников службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4.1.4 Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

### **5. Порядок формирования службы медиации**

5.1. В состав службы медиации могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Руководителем службы медиации является педагогический работник прошедший обязательное обучение по проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего дошкольного учреждения.

### **6. Порядок работы службы медиации**

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей

(законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

6.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

6.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом индивидуальном случае.

6.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.7. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ДООУ.

6.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

6.10. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **7. Организация деятельности службы медиации**

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Администрация ДООУ оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

7.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов ДООУ.

7.4. Администрация ДООУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, обращению педагогов ДООУ в службу медиации.

7.5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.6. В случае если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДООУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДООУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольным учреждением.